



ASVZ-Betriebspersonal Sport Center

Polyterrasse, Irchel, Höggerberg, Gloriarank, Winterthur

Profil

Du hast Freude am Umgang mit Menschen und an der Arbeit in einem sportlichen Umfeld. Eine dienstleistungs- und lösungsorientierte Arbeitsweise ist für dich selbstverständlich. Du bringst gute mündliche Deutsch- und Englischkenntnisse mit und bist bereit, am Abend und/oder Wochenende zu arbeiten.

Hauptaufgaben

- Erste Ansprechperson und Info-Anlaufstelle für Member und Trainingsleiter:innen
- Anlaufstelle für Fundgegenstände sowie dessen Verarbeitung
- Verwaltung, Ausgabe und Rücknahme von Mikrofonen, Schlüssel, Gurte
- Verkauf von Merchandise Artikel
- Kontrollrundgänge in der Anlage (inkl. Durchsetzung der Hausordnung)
- Präsenz im Eingangsbereich (Unterstützung Check-In)
- Anlaufstelle für Erste Hilfe

Auftreten

- Vertreten der ASVZ-Willkommenskultur
 - o Sympathisch, dienstleistungsorientiert, kompetent, vertrauenswürdig und selbstsicher
 - o Lösungsorientiertes und gelassenes Vorgehen bei Fragen, Anliegen, Problemen oder Konflikten
 - o Motivierende Vermittlung von Freude am Sport
- Zuverlässige Arbeitsweise
- Aktive Mitarbeit und Zusammenarbeit im Team
- Ablösung und Stellvertretung von anderen Teammitgliedern

Einsatzzeiten

Je nach Sport Center unterschiedlich; siehe Fragebogen.

Wir bieten

Der ASVZ bietet eine interessante und abwechslungsreiche Arbeit in einem dynamischen und sportlichen Hochschulumfeld sowie gute Arbeitsbedingungen. Im ASVZ triffst du auf ein erfahrenes Team, kompetente Trainingsleitende und motivierte Member.

Bewerbung

Schicke deinen CV, den ausgefüllten Fragebogen und die Betriebsnothelferbestätigung (falls vorhanden) an personal@asvz.ch.